

מדינת ישראל
משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה
לשכת המדען הראשי
מינהלת תכנית תנופה



נוהל מסלול מיזמים מתחילים

עדכון לתאריך: 1.1.12

1. כללי

מטרת נוהל זה היא לפרט ולהשלים את הוראת המנהל הכללי של משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה מספר 8.9 – סיוע ליזמים טכנולוגיים מתחילים, שמכוחה פועלת תכנית תנופה. מסלול תנופה למיזמים מתחילים, מיועד לממציאים, יזמים וחברות הזנק בראשית דרכן, המעונינים להביא רעיון טכנולוגי חדש לידי מימוש תעשייתי. מטרת הסיוע במסגרת מסלול זה היא לקדם את המיזם הטכנולוגי לשלב, בו יוכל לגייס הון פרטי להמשך פיתוח ומסחר. הסיוע של תנופה ניתן לצורך הוכחת התכנות טכנולוגית וישימות עסקית של הרעיון ולהגנה על הקניין הרוחני של היזמים.

שעור התמיכה במסלול זה הוא עד 85% מהתקציב המאושר למיזם, עד לתקרת מענק של 200,000 ₪.

2. זכאים להגיש בקשה

- 2.1 יזם פרטי תושב ישראל, המתגורר בה דרך קבע
- 2.2 קבוצת יזמים תושבי ישראל, המתגוררים בה דרך קבע
- 2.3 חברה חדשה הרשומה בישראל, שאין לה עדיין מכירות או השקעה משמעותית והוקמה לצורך ביצוע המיזם נשוא בקשת התמיכה ונמצאת בבעלות היזמים עצמם כאנשים פרטיים (לא חברות). לא תינתן תמיכה לחברה אשר נתמכה בעבר על ידי לשכת המדען הראשי.
- 2.4 חברה חדשה הרשומה בישראל, הנמצאת בבעלות משותפת של היזם/ים ומוסד אקדמי/מחקרי/רפואי ישראלי, בכפוף להסדר זכויות בקניין הרוחני.
- 2.5 תנופה מסייעת לפיתוח מיזמים חדשניים בכל תחומי הטכנולוגיה. המיזם חייב להוביל לפיתוח מוצר/תהליך טכנולוגי חדש או לשיפור מהותי במוצר/תהליך טכנולוגי קיים, בעלי פוטנציאל עסקי משמעותי.
- 2.6 לא ניתן להגיש בקשה לתמיכה במיזם, אשר נתמך בעבר על ידי לשכת המדען הראשי.

2.7 לא תתקבלנה בקשות בנושאים הבאים :

- רעיונות עיסוקיים כלליים (כגון: הקמת מפעלים בטכנולוגיה קיימת וכיו"ב), מיזמים חברתיים, חינוכיים או שיווקיים, שאין בהם מרכיב של פיתוח טכנולוגי.
- רעיונות כלליים ולא מגובשים דיים, שאינם מציגים פתרון טכני לבעיה מוגדרת, ו/או אינם מובילים לפיתוח מוצר סופי מוגדר.
- רעיונות שאין להם בסיס מדעי מוצק ומוכח.
- רעיונות שבדיקתם דורשת השקעה בהיקף החורג באופו משמעותי ממסגרת מענק תנופה ויכולת המימון המשלים של המיזם.

2.8 יזם יוכל לקבל תמיכה בתנופה, לפרוייקט אחד בלבד בו זמנית ועד לשני פרוייקטים בסך הכל. מגבלה זו לא תחול, במידה וליזם פחות מ- 10% מהזכויות במיזם והוא אינו משמש יזם מוביל, או שחלפו 7 שנים ומעלה ממועד סיום תקופת הביצוע בפרוייקט האחרון שאושר לאותו יזם. במהלך שנת תקציב, יוכל יזם להגיש לתנופה בקשה אחת בלבד.

3. הגשת בקשה

3.1 בקשה למענק תוגש **בעברית בלבד** על גבי טופס בקשה במסלול מיזמים מתחילים אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של תוכנית תנופה בכתובת: www.tnufa.org.il

3.2 לבקשה יצורפו המסמכים הבאים :

3.2.1 כאשר מגיש הבקשה הוא יזם פרטי :

- קורות חיים מודפסים
- צילום תעודת זהות (עמוד ראשון + עמוד כתובת)
- יזם מוביל שהוא עוסק מורשה - טופס פתיחת-עדכון פרטי מוטב, חתום על ידי היזם ועל ידי הבנק
- יזם מוביל שאינו עוסק מורשה - טופס הצהרה למוטב שאינו עוסק מורשה חתום על ידי היזם המוביל ועל ידי הבנק
- התחייבות היזם לעדכן פרטים אישיים וכתובת
- ויתור על סודיות לגבי כתובת כלפי משרד הפנים
- נוהל זה, חתום על ידי היזם (יש לחתום בראשי תיבות על כל אחד מהעמודים ובחתימה מלאה על העמוד האחרון)

3.2.2 כאשר מגישי הבקשה הם קבוצת יזמים :

- קורות חיים מודפסים של כל היזמים
- צילום תעודת זהות (עמוד ראשון + עמוד כתובת), של כל היזמים
- יזם מוביל שהוא עוסק מורשה - טופס פתיחת-עדכון פרטי מוטב, חתום על ידי היזם המוביל ועל ידי הבנק
- יזם מוביל שאינו עוסק מורשה - טופס הצהרה למוטב שאינו עוסק מורשה חתום על ידי היזם המוביל ועל ידי הבנק
- הצהרה על מינוי יזם מוביל
- התחייבות של כל היזמים לעדכן פרטים אישיים וכתובת
- ויתור על סודיות לגבי כתובת כלפי משרד הפנים של כל היזמים
- הסכם בין היזמים, אם קיים
- נוהל זה, חתום על ידי כל היזמים (יש לחתום בראשי תיבות על כל אחד מהעמודים ובחתימה מלאה על עמוד האחרון)

3.2.3 כאשר מגישת הבקשה היא חברה חדשה:

- תעודת התאגדות חברה מרשם החברות
- רשימת בעלי מניות בחברה מרשם החברות
- אישור ניכוי מס במקור
- אישור ניהול ספרים מורחב
- אישור מורשי חתימה לכל דבר וענין בחברה, חתום על ידי עורך דין
- טופס פתיחת-עדכון פרטי מוטב, חתום על ידי מורשי החתימה בחברה ועל ידי הבנק
- קורות חיים של בעלי המניות בחברה וכל המעורבים בתוכנית
- נוהל זה, חתום על ידי מורשה החתימה של החברה (יש לחתום בראשי תיבות על כל אחד מהעמודים ובחתימה מלאה עם חותמת החברה על העמוד האחרון)
- חברה המשותפת ליזמים ולמוסד אקדמי, תצרף גם את ההסכם בינה לבין המוסד האקדמי בנוגע לזכויות הקניין הרוחני במיזם (בעלות בידע החדש שיפותח בתמיכת תכנית תנופה ותנאי הזכיון לשימוש בידע הקיים הניתן על ידי המוסד האקדמי לחברה).

3.3 בקשה תיקלט בתנופה רק לאחר קבלת כל המסמכים הנדרשים.

3.4 כל בקשה הנקלטת במזכירות תנופה תקבל מספר לצורך זיהוייה.

3.5 מגיש הבקשה יקבל הודעה בכתב על קליטת הבקשה בתנופה, לאחר מינוי בודק מקצועי.

4. תהליך הטיפול בבקשה

4.1 סינון מוקדם של תכניות, במטרה לקבוע את התאמתן לתנופה, הנו בסמכות מנהל תנופה.

4.2 בקשה שנמצאה מתאימה וראויה עקרונית לבדיקה, על ידי מנהל תנופה, תועבר לחוות דעתו של בודק מקצועי.

4.3 הבודק ייצור קשר עם היזם לשם קבלת הסברים ומידע נוסף. חוות הדעת תוכן בהתאם לאמות המידה שיפורטו בסעיף 5.3 להלן.

4.4 בקשה, שהוגשה בהתאם לדרישות נוהל זה, תובא לדיון בועדת תנופה בתוך 90 יום לכל היותר מתאריך קליטתה בתנופה, אלא אם לא התאפשר לועדה לדון בבקשה תוך פרק זמן זה. המתנה לקבלת מידע ו/או מסמכים חסרים ו/או הסברים כנדרש, לא תחשב במניין תקופה זו.

4.5 לא הושלם מידע ו/או מסמכים ו/או הסברים כאמור לעיל, תוך 30 יום ממועד הדרישה, רשאית מינהלת תנופה לדחות את הבקשה על הסף.

5. דיון בועדת תנופה

- 5.1 בקשות שבדיקתן הושלמה, תוגשנה לדיון בועדת תנופה על פי סדר כרונולוגי של קליטתן בתנופה.
- 5.2 הועדה תדון בכל בקשה למענק בהתחשב בחוות דעתו של הבודק המקצועי ובהשוואה לבקשות אחרות, שהוצגו בפניה.
- 5.3 אמות המידה להערכת התכנית על ידי הבודק המקצועי ועל ידי ועדת תנופה הן כדלקמן:
- 5.3.1 **היזם וצוות הפיתוח** – השכלה, כישורים מקצועיים, ניסיון קודם, נכונות להקדיש זמן ככל שיידרש למימוש הרעיון, במסגרת לוח זמנים מחייב.
- 5.3.2 **השוק וההזדמנות העסקית** – גודל השוק העולמי וקצב צמיחתו, נתח השוק הצפוי למוצר, התרומה לייצוא, יתרונות המוצר ומחירו בהשוואה למתחרים.
- 5.3.3 **המודל העסקי** – קיום מודל עסקי מגובש למימוש מסחרי של הרעיון.
- 5.3.4 **המוצר והטכנולוגיה** – ייחודיות, עומק טכנולוגי, פטנטים ו/או מידת היכולת להגן על הקניין הרוחני, אי פגיעה בפטנטים קיימים, קיום תכנית עבודה מגובשת וההישגים הצפויים בתום התכנית.
- 5.3.5 **מידת התרומה של המענק** לקידום משמעותי של הרעיון לקראת גיוס הון והמשך הפיתוח והמיסחור.
- 5.3.6 אמות מידה נוספות כפי שייקבעו מעת לעת על ידי הועדה.
- 5.4 הועדה רשאית לאמץ את המלצת הבודק המקצועי במלואה או בחלקה, או לדחותה.
- 5.5 המענק יהיה בשיעור השתתפות של עד 85% מגובה התקציב המאושר לתכנית, עד לתקרת מענק של 200,000 ₪. ועדת תנופה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, לקבוע שיעורי השתתפות נמוכים יותר.
- 5.6 הועדה תקבל את החלטותיה ברוב קולות. במקרה של הצבעה שקולה, יכריע היו"ר.
- 5.7 החלטות הועדה יתועדו בפרוטוקול.

6. המשך טיפול בבקשה שנדחתה

- 6.1 מינהלת תנופה תודיע בכתב ליזם, שבקשתו למענק נדחתה, תוך שבוע ממועד קבלת ההחלטה.
- 6.2 בקשה לדיון חוזר:
- 6.2.1 יזם, שבקשתו נדחתה, רשאי לבקש דיון חוזר תוך 45 יום מתאריך משלוח הודעת הדחייה, על גבי טופס המיועד לכך שניתן לקבלו בדוא"ל ממזכירות תנופה.
- 6.2.2 (א) בעד הגשת בקשה לדיון חוזר בועדת התנופה, ישלם המבקש אגרה בסכום של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח).
- (ב) אגרה לפי סעיף זה ישלם המבקש בבנק הדואר.
- (ג) המבקש ימציא למינהלת תנופה אישור בדבר תשלום האגרה עם הגשת הבקשה לדיון חוזר. לא תתקבל בקשה לדיון חוזר ע"י מינהלת תוכנית תנופה,

- אלא אם כן שולמה האגרה לעניין זה.
(ד) הסכום של האגרה יתעדכן מעת לעת, על פי החלטת ועדת תנופה.
6.2.3 הוגשה בקשה כאמור לעיל, תקיים ועדת תנופה דיון חוזר בבקשה. מנהל תנופה רשאי, על פי שיקול דעתו ובהתאם לנימוקי הבקשה, למנות בודק מקצועי נוסף לתכנית.
6.2.4 החלטת הועדה בדיון החוזר היא סופית ולא ניתן לדון בבקשה פעם נוספת.

7. המשך טיפול בבקשה שאושרה

- 7.1 מינהלת תנופה תודיע בכתב ליזם, שבקשתו אושרה על ידי הועדה באופן מלא או חלקי, תוך שבוע ממועד הדיון בועדה.
הודעת מינהלת תנופה, כאמור לעיל, היא לידיעה בלבד ואינה מהווה אישור פורמלי לבקשת המענק .
- 7.2 על מנת לממש את המענק שאושר, במידה וסכום המענק שאושר הוא 100,000 ₪ ומעלה, חייב יזם שאינו עוסק מורשה, להירשם כעוסק מורשה או לפתוח חברה. היה ובחר היזם להקים חברה לצורך המיזם, תחול עליו החובה להעביר את הזכויות במיזם ממנו אל החברה, תוך 30 יום ממועד משלוח תשובת הועדה (כל המסמכים הדרושים לשם כך יישלחו אל היזם בדוא"ל על ידי מינהלת תנופה).
תאריך הסבת הזכויות לחברה, הוא התאריך הקובע להצגת חשבוניות מס על שם החברה ורק החל מתאריך זה תתקבלנה חשבוניות מס על שם החברה.
היה ובחר היזם להירשם כעוסק מורשה, יגיש למינהלת תנופה תוך 30 יום ממועד משלוח תשובת הועדה: העתק תעודת עוסק מורשה, אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים.
- 7.3 יזם שאינו עוסק מורשה ושאושר לו סכום נמוך מ- 100,000 ₪, יציג טופס תיאום מס ממס הכנסה, תוך 30 יום ממועד משלוח תשובת הועדה.
- 7.4 לאחר הצגת המסמכים כאמור בסעיפים 7.2 ו- 7.3, היזם יוזמן למשרדי תנופה על מנת לחתום על כתב התחייבות לביצוע התכנית המאושרת.
בכתב ההתחייבות, יתחייב היזם למלא אחר הוראת המנהל הכללי של משרד התעשייה והמסחר מספר 8.9- סיוע ליזמים טכנולוגיים מתחילים ואחר נוהלי תנופה. כתב התחייבות יחתם על ידי כל היזמים בנוכחות אחד מעובדי תנופה או בפני עורך דין.
במידה ותוך חודש מיום משלוח הודעת האישור, כאמור בסעיף 7.1 לעיל, לא יחתמו היזמים על כתב ההתחייבות, יתבטל האישור באופן אוטומטי, **ללא צורך בהודעה נוספת.**
דחיית מועד החתימה על כתב ההתחייבות, מנימוקים משכנעים, נתונה להחלטת מנהל תנופה .
- 7.5 במידה וחסר מסמך ו/או מידע כלשהו כנדרש על ידי משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, לצורך פתיחת התחייבות כספית, תעוכב הוצאת כתב האישור עד להשלמת החומר החסר.
- 7.6 לאחר חתימת כתב האישור הפורמאלי, הוא יישלח על ידי מינהלת תנופה ליזם.

8. ניצול המענק בפועל

- 8.1 היזם יחל בניצול המענק בפועל תוך שלושה חודשים לכל היותר, ממועד החלטת הועדה.
אם תוך פרק זמן זה לא תתקבלנה במנהלת תנופה חשבונית מס, בסך מצטבר נטו להחזר של 5,000 ₪ לפחות בגין ביצוע הוצאות במסגרת התקציב המאושר לתכנית, יפוג תקפו של כתב האישור ותבוטל ההתחייבות הכספית לתשלום המענק. הודעה על כך תישלח ליזם על ידי מינהלת תנופה.
- 8.2 מנהל תנופה רשאי, על פי שיקול דעתו, לאשר ארכה עד שלושה חודשים נוספים, לתחילת ניצול המענק המאושר, אם קיבל בקשה מנומקת לכך מהיזם ובהתאם לנסיבות הענין.
אושרה ארכה כאמור לעיל, תישלח על כך הודעה ליזם.
לא תתקבלנה בקשות לארכה נוספת.
- 8.3 הוצאות מוכרות לצורך ניצול המענק:
- 8.3.1 רישום פטנטים – עד 85% מהעלות בפועל עד תקרת מענק של 50,000 ₪. תוכרנה חשבוניות של עורכי פטנטים ועורכי דין הרשומים בישראל.
- 8.3.2 הכנת תכנית עסקית – עד 85% מהעלות בפועל עד לתקרת מענק של 25,000 ₪. תוכרנה חשבוניות של ספקים ישראלים בלבד.
- 8.3.3 רכישת חומרים, רכיבים, ציוד חד פעמי/מתכלה – עד 85% מהעלות בפועל, עד לתקרה שאושרה על ידי הועדה.
- 8.3.4 היה ומדובר ברכישה בחו"ל, תוצג הוכחת תשלום יחד עם החשבונית. יועצים/קבלני משנה – עד 85% מהעלות בפועל, עד לתקרה שאושרה על ידי הועדה. תוכרנה חשבוניות של ספקים ישראלים בלבד.
- 8.3.5 ייעוץ שיווקי לרבות הכנת חומר פירסומי והשתתפות בתערוכות – עד 85% מהעלות בפועל, עד לתקרה שאושרה על ידי הועדה.
היזם מתחייב להודיע למינהלת תנופה על כל סיוע נוסף, שיקבל ממקור ממשלתי אחר למטרה זו.
- 8.3.6 לצורך ייעוץ שיווקי והכנת חומר פירסומי, תוכרנה חשבוניות של ספקים ישראלים בלבד.
מטרות אחרות – כפי שיאושר על ידי הועדה מעת לעת.
- 8.4 לא תוכר הוצאה לרכישת ציוד קבוע.
- 8.5 לא תוכרנה הוצאות בגין שירותים, שניתנו למיזם, על ידי קרובי משפחה של בעלי הזכויות בו, או על ידי חברות בבעלות מלאה או חלקית של בעלי הזכויות.
- 8.6 מנהל תנופה רשאי לאשר, על פי שיקול דעתו, הסבת כספים בין סעיפי התקציב, אך לא יותר מ-2 הסבות לתכנית.
- 8.7 תיתכן הכרה, על פי שיקול דעתו של מנהל תנופה, בהוצאות שנעשו לפני תאריך אישור הבקשה על ידי הועדה, אך לא לפני תאריך קליטת הבקשה בתנופה.
- 8.8 הוצאות אישיות ותקורות שונות (כגון: שכר, נסיעות, טלפונים נסיעות לחו"ל, הוצאות אש"ל, שכר דירה וכיו"ב) של מגיש הבקשה ובעלי זכויות אחרים במיזם, ישירות או באמצעות חברה בבעלותם המלאה או החלקית, אינן מוכרות לצורך המענק.
- 8.9 אם היזם הוא עוסק מורשה או חברה, לא יעלה החזר המענק על 85% מההוצאות בפועל, בניכוי מע"מ.

דהיינו, המע"מ על סכום ההוצאה לא ייחשב להוצאה מוכרת לצורך המענק. היזם יוכל לתבוע החזר מע"מ כחוק מהרשויות.

- 8.10 על מנת לקבל את המענק, יעביר היזם למינהלת תנופה טופס ריכוז הוצאות תקופתי (על סך של 5,000 ש"ח נטו לפחות), בצירוף חשבוניות מס מקוריות. בעת הגשת העתק חשבונית מס נאמן למקור, יחושב סכום החזר ללא מע"מ. היזם מתחייב להעביר למינהלת תנופה הוכחת ביצוע תשלום בפועל תוך 30 יום ממועד קבלת החזר לחשבון הבנק. יזם שלא יציג הוכחת תשלום כאמור, לא יוכל להמשיך בניצול המענק. הכנת הוראת תשלום אחרונה לצורך ניצול המענק, תותנה בהצגת הוכחות תשלום בנוסף לחשבוניות המס.
- 8.11 ההוצאות תיבדקנה ותאושרנה על ידי מינהלת תנופה .
- 8.12 היזם מתחייב לנצל את מלוא המענק שאושר לו בתוך שנה קלנדרית מיום אישור בקשתו על ידי הועדה. הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאשר הארכה של עד שנה נוספת לניצול המענק.
- 8.13 יתרת המענק, שלא נוצל כאמור בסעיף 8.12, תבוטל.

9. חובת רישום הוצאות

- 9.1 היזם ינהל רישום חשבונות נפרד ובו יירשמו כל ההוצאות בגין התוכנית וכל ההוצאות הנובעות ממנה, אם תהיינה. היזם מתחייב להעמיד את פנקסי החשבונות ואת כל המסמכים הקשורים בתוכנית לביקורת על פי דרישת מינהלת תנופה/משרד התמ"ת, בכל עת שיידרש לעשות כן .
- 9.2 היזם מתחייב לאפשר לנציגים מטעם תנופה / משרד התמ"ת לבקר בכל עת במקום ביצוע התכנית, ובלבד שהביקור יתואם עימו זמן סביר מראש .

10. חובת תשלום תמלוגים

תשלום התמלוגים למדינה יהיה בהתאם לתקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (שיעור התמלוגים והכללים לתשלומם) התשנ"ו – 1996 (להלן "תקנות התמלוגים"). גביית התמלוגים בפועל תבוצע על ידי מינהלת תנופה, או על ידי קרן תמורה בלשכת המדען הראשי, לפי החלטת לשכת המדען הראשי.

11. העברת זכויות

- 11.1 יזם המבקש להעביר את זכויותיו במיזם, במלואן או בחלקן, לאחר, יודיע על כך למינהלת תנופה מראש ובכתב, תוך ציון פרטי מקבל הזכויות ובצירוף התחייבות בכתב של מקבל הזכויות, לקבל על עצמו את חובות היזם כלפי תנופה/משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה.
- 11.2 ועדת תנופה רשאית, במקרה של השקעה משמעותית בפרוייקט, לדרוש החזרת מלוא המענק שניתן לתכנית.

11.3 ככלל, מחויב היזם לכך שכל הייצור והידע יישארו בארץ. יזם המבקש להעביר ידע ו/או זכויות ייצור לחו"ל, חובה עליו לקבל אישור מראש ובכתב מלשכת המדען הראשי. קבלת אישור כאמור לעיל, תותנה בתשלום תמלוגים מוגדלים למדינה, כמוגדר בחוק המו"פ/תקנות התמלוגים.

12. חובת דיווח

12.1 לאחר סיום תקופת הביצוע, ידווח היזם למינהלת תנופה על מצב המיזם, לרבות היקף המכירות אם היו. במידה והיו מכירות תוך כדי תהליך הפיתוח יש לדווח עליהן מיד. חובה זו תחול על היזם עד להחזר מלוא המענק שנוצל בפועל או עד לסגירת התיק בתנופה עקב כשלון המיזם.

12.2 במקרה בו המיזם מוכרז על ידי היזם ככישלון טכנולוגי/שיווקי, עליו לדווח בכתב למינהלת תנופה, על גבי הטופס המיועד לכך, תוך פירוט הסיבות לכישלון. השתכנעה ועדת תנופה כי הפרוייקט נכשל, תאשר הועדה ליזם פטור מהמשך הדיווחים.

13. התחייבות לשמירה על דיני קניין רוחני

היזם מתחייב לשמור על דיני הקניין הרוחני כפי שינהגו מעת לעת במדינת ישראל. ידוע ליזם כי אם יורשע בעבירה על דיני הקניין הרוחני יהיה משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה רשאי לבטל למפרע כל הטבה, מענק, הלוואה, הטבת מס או יתרון כספי אחר, כולם או חלקם, ולדרוש את החזרתם בצירוף ריבית והפרשי הצמדה כחוק.

14. עדכון נוהלים

ועדת תנופה רשאית לעדכן ולשנות נוהלים אלה מעת לעת, ללא הודעה מוקדמת. מחובתו של היזם לעיין, בעת חתימה על כתב ההתחייבות, בנוסח המעודכן ביותר של הנוהלים.

הצהרת היזם

הריני מאשר בזאת כי עיינתי בנוהלי תנופה המובאים לעיל ואני מתחייב לפעול על פיהם.

שם החותם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____	חתימה	_____
שם החותם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____	חתימה	_____
שם החותם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____	חתימה	_____
שם החותם	_____	ת.ז./ח.פ.	_____	חתימה	_____